

## EVALUACIÓN PROVEEDORES



**PERSONERÍA DE  
PEREIRA**

Código: TH-FO-12

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

<b>Supervisor: CLAUDIA VICTORIA OSPINA QUINTERO</b>		<b>Fecha de la Evaluación:</b> 27 DE MAYO DE 2025	
<b>Cargo:</b> Delegada de Medio Ambiente y Urbanismo		<b>Fecha iniciación del contrato:</b> 12 DE NOVIEMBRE DE 2025  <b>Fecha terminación del contrato:</b> 27 DE DICIEMBRE DE 2025	
<b>Empresa y/o Contratista: RICHARD ALBERTO PARADA MIRANDA Nit: 72.302.876</b>		<b>Contrato No.</b> CD-CPS-123-2025	
<b>Representante legal:</b>			
<b>Tipo de Proceso</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Contratación Directa	<input type="checkbox"/> 10% Menor Cuantía	<input type="checkbox"/> Selección Abreviada Menor cuantía
			<input type="checkbox"/> Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial
			<input type="checkbox"/> Licitación Pública
			<input type="checkbox"/> Concurso de Méritos <input type="checkbox"/> Otros Cuál:
<b>Objeto del contrato:</b> "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS FUNCIONES DE VIGILANCIA PREVENTIVA DE LA DELEGADA DE MEDIO AMBIENTE Y URBANISMO, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL Y URBANÍSTICO, EL DISEÑO DE LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y LA FORMULACIÓN DE UN PROYECTO AMBIENTAL DEMOSTRATIVO ORIENTADO A LA EDUCACIÓN AMBIENTAL CIUDADANA."			

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por la Personería Municipal de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
<b>CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO</b>			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		

Dirección: Calle 25 N° 7- 48 Unidad Administrativa el Lago Piso 3 y 4

Email: [atencionalusuario@personeriapereira.gov.co](mailto:atencionalusuario@personeriapereira.gov.co)

Sitio web: [personeriapereira.gov.co](http://personeriapereira.gov.co) / Facebook: Personería de Pereira / Instagram: personeriape  
CVOSPINAQ-02461021153310-4857506-010106594-A  
SGIRALDO-02461021205850-4857506-010106238-A

## EVALUACIÓN PROVEEDORES



**PERSONERÍA DE  
PEREIRA**

Código: TH-FO-12

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
<b>OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO</b>			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
<b>INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD</b>			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
<b>PUNTUACIÓN</b>	<b>24 puntos</b>		

### CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

<b>EXCELENTE :</b> Cuando el puntaje es entre 24	X
<b>BUENO:</b> Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
<b>ACEPTABLE:</b> Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
<b>DEFICIENTE:</b> Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen.	

<b>OBSERVACIÓN:</b> Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista. No se presentaron sucesos relevantes.
<b>ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alto nivel técnico y analítico.</li> <li>Excelente disposición y comunicación con la supervisión.</li> <li>Cumplimiento riguroso y oportuno de los entregables.</li> <li>Calidad sobresaliente en la formulación del proyecto demostrativo.</li> </ul>
<b>ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA</b> No se evidenciaron

Dirección: Calle 25 N° 7- 48 Unidad Administrativa el Lago Piso 3 y 4

Email: [atencionalusuario@personeriapereira.gov.co](mailto:atencionalusuario@personeriapereira.gov.co)

Sitio web: [personeriapereira.gov.co](http://personeriapereira.gov.co) / Facebook: Personería de Pereira / Instagram: personeriapereira  
 CVOSPINAQ-02461021153310-4857506-010106594-A  
 SGIRALDO-02461021205850-4857506-010106238-A

## EVALUACIÓN PROVEEDORES



**PERSONERÍA DE  
PEREIRA**

Código: TH-FO-12

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

**COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)  
No Aplica.**

**CLAUDIA VICTORIA OSPINA QUINTERO**  
Supervisor

**RICHARD ALBERTO PARADA MIRANDA**  
Contratista

Dirección: Calle 25 N° 7- 48 Unidad Administrativa el Lago Piso 3 y 4

Email: [atencionalusuario@personeriapereira.gov.co](mailto:atencionalusuario@personeriapereira.gov.co)

Sitio web: [personeriapereira.gov.co](http://personeriapereira.gov.co) / Facebook: Personería de Pereira / Instagram: personeriape  
CVOSPINAQ-02461021153310-4857506-010100594-A  
SGIRALDO-02461021205850-4857506-010106238-A

**ACTA TERMINACIÓN****PERSONERÍA DE  
PEREIRA**

Código: TH-FO-14

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

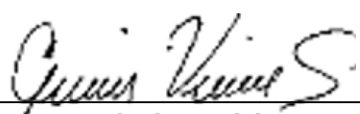
**ACTA DE TERMINACION DE CONTRATO No CD-CPS-123-2025 27 DE DICIEMBRE DE 2025**

<b>Clase de Contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
<b>Entidad Contratante:</b>	PERSONERÍA DE PEREIRA
<b>Dependencia:</b>	DELEGADA DE MEDIO AMBIENTE Y URBANISMO
<b>Responsable:</b>	
<b>Contratista:</b>	RICHARD ALBERTO PARADA MIRANDA
<b>Supervisor y/o Interventor</b>	CLAUDIA VICTORIA OSPINA QUINTERO
<b>Objeto del Contrato:</b>	<i>"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS FUNCIONES DE VIGILANCIA PREVENTIVA DE LA DELEGADA DE MEDIO AMBIENTE Y URBANISMO, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL Y URBANÍSTICO DEL MUNICIPIO, EL DISEÑO DE LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES Y LA FORMULACIÓN DE UN PROYECTO AMBIENTAL DEMOSTRATIVO ORIENTADO A LA EDUCACIÓN AMBIENTAL CIUDADANA."</i>
<b>Valor del Contrato</b>	\$ 9.000.000
<b>Plazo del contrato:</b>	UN (1) MES Y QUINCE (15) DÍAS. DEL 12 DE NOVIEMBRE AL 27 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Fecha De Inicio:</b>	12 DE NOVIEMBRE DE 2025
<b>Fecha Terminación:</b>	27 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Prorroga</b>	N/A
<b>Observaciones por adiciones:</b>	N/A

El supervisor acogiéndose a la Resolución 166 del 27 de diciembre de 2017, por medio del cual se adopta el manual de contratación para la Personería de Pereira, se suscribe el acta de terminación previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato

Dada en Pereira a los 27 días de diciembre de 2025

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron

  
**CLAUDIA VICTORIA OSPINA**  
Supervisor

  
**RICHARD ALBERTO PARADA MIRANDA**  
Contratista

Dirección: Calle 25 N° 7- 48 Unidad Administrativa el Lago Piso 3 y 4

Email: [atencionalusuario@personeriapereira.gov.co](mailto:atencionalusuario@personeriapereira.gov.co)

CVOSPINAQ-02461021153310-4857506-010106594-A  
SGIRALDO-02461021205850-4857506-010106238-A

Sitio web: [personeriapereira.gov.co](http://personeriapereira.gov.co) / Facebook: Personería de Pereira / Instagram: personeriapereira

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 10 de diciembre de 2025

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	x
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
PARADA MIRANDA	RICHARD ALBERTO	72.302.876

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
Delegada de Medio Ambiente y Urbanismo	Gestión Ambiental y Urbanística	CONTRATISTA	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					OBSERVACIÓN
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	
1.	Elaboración del Diagnostico Ambiental y Urbanístico del Municipio de Pereira		X	28 de noviembre de 2025	DIGITAL	CLAUDIA VICTORIA OSPINA QUINTERO	
2.	Diseño de lineamientos para la formulación de proyectos ambientales		X	3 de diciembre de 2025	DIGITAL	CLAUDIA VICTORIA OSPINA QUINTERO	
3.	Formulación del Proyecto Ambiental Demostrativo en Educación Ambiental Ciudadana		X	27 de diciembre de 2025	DIGITAL	CLAUDIA VICTORIA OSPINA QUINTERO	

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	N/A
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	N/A
3.	Proyectos en ejecución	N/A
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	N/A
5.	Informes de control que involucre su gestión.	N/A

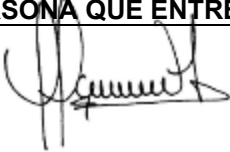

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN
OSPINA QUINTERO	CLAUDIA VICTORIA	42.088.986	Delegada de Medio Ambiente y Urbanismo

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
	
FIRMA	FIRMA
NO. IDENTIFICACIÓN	NO. IDENTIFICACIÓN
72.302.876	42.088.986
FECHA: 23 DE DICIEMBRE DE 2025	FECHA: 23 DE DICIEMBRE DE 2025



**ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL**

Código: FQ-JU-31-2025

Versión: 01

Vigencia: 05/05/2025

**PERSONERÍA DE  
PEREIRA****Etapas Pos-Contractual  
Acta del Cierre del Expediente Contractual**

La **Secretaría General**, autoriza y solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, que a continuación se relaciona:

Número de proceso / Orden de Compra	Número de Contrato Electrónico	Plataforma de publicación (Indicar con una x la plataforma en la que se publicó el contrato)			Enlace del Proceso
		SECOP I:	SECOP II:	TVEC:	
	CD-CP5-123-2025		X		<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30981656&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30981656&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>

Lo anterior, teniendo en cuenta las siguientes

**Consideraciones**

Ítem	Requisito	Marque con una "X" si cumple.
1	Que, una vez revisado de manera integral la ejecución del contrato, se determinó que el contratista (según corresponda) cumplió con las obligaciones específicas y generales pactadas.	X
2	Que todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual electrónico publicado en el aplicativo (SECOP I; SECOP II; TVEC, y físico de la entidad. seleccionar según corresponda)	X
3	Que todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, confirmadas, aprobadas y en estado pagado en el SECOP II / TVEC, de acuerdo con el plan de pagos establecido en el contrato y relación de pagos anexa.	X
4	Que las garantías contractuales se encuentran registradas, aprobadas y vencidas, en el aplicativo (SECOP I; SECOP II; TVEC, seleccionar según corresponda).	X
5	Que el informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP II /TVEC.	X

## ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Código: FO-JU-31-2025

Versión: 01

Vigencia: 05/05/2025



**PERSONERÍA DE  
PEREIRA**

<b>6</b>	Que el acta de liquidación se encuentra cargada y publicada. (Si aplica, eliminar en caso de que el contrato no la requiera)	
----------	--	--

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y Circulares Externas No. 002, 003 y 006 de 2023 expedidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

LEONARDO FABIO REALES CHACÓN  
Ordenador del Gasto

**Elaboró:** JESUS DAVID CONEO MANZUR – **Asesor administrativo y financiero**  
**Aprobó:** CLAUDIA VICTORIA OSPINA QUINTERO – **Delegada de Medio Ambiente y Urbanismo**



## ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Código: FO-JU-31-2025

Versión: 01

Vigencia: 05/05/2025



**PERSONERÍA DE  
PEREIRA**

### Formato Acta del Cierre del Expediente

#### Generalidades:

1. Este formato tiene por finalidad dar cumplimiento a las obligaciones posteriores a la liquidación, la cual indica que, vencidos los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, la Entidad Estatal debe dejar constancia del cierre del expediente del Proceso de Contratación.
2. Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato u Ordenador del Gasto.
3. Este formato no requiere ser impreso, sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales de Colombia Compra Eficiente.
4. El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "/" O "xx" son orientaciones para el diligenciamiento del formato, por lo que puede ser modificado.
5. Tener en cuenta que, una vez se realice esta modificación el contrato se cierra, en consecuencia, la plataforma bloqueará el cargue posterior de cualquier documento o actualización adicional en el contrato electrónico u orden de compra, por lo cual se deberá verificar que toda la información allí contenida se encuentre completa antes de realizar el presente trámite.
6. TVES: Tienda Virtual del Estado Colombiano

**PAZ Y SALVO  
DOCUMENTAL**



**PERSONERÍA DE  
PEREIRA**

Código: TH-FO-13

Versión: 02

Vigencia: 10/09/2025

**CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE ARCHIVO DE GESTIÓN**

En mi calidad de Supervisora del Contrato de Prestación de Servicios N.º CD-CPS-123-2025 de 2025, suscrito con el señor **RICHARD ALBERTO PARADA MIRANDA**, me permito **CERTIFICAR** que, por las obligaciones propias del contrato y las actividades desarrolladas, no le fue entregado ningún elemento que constituyera archivo de gestión en la Entidad, razón por la cual no tuvo a su cargo legajos, expedientes, cajas u otra documentación institucional durante la ejecución del mismo.

En consecuencia, se deja constancia de que el contratista se encuentra a **PAZ Y SALVO** por concepto de archivo de gestión en la Personería Municipal de Pereira.

Se expide la presente certificación en la ciudad de Pereira, a los diez (10) días del mes de diciembre de 2025

**Supervisor**

CLAUDIA VICTORIA OSPINA QUINTERO  
C.C 42.088.986

Dirección: Calle 25 N° 7- 48 Unidad Administrativa el Lago Piso 3 y 4

Email: [atencionalusuario@personeriapereira.gov.co](mailto:atencionalusuario@personeriapereira.gov.co)

Sitio web: [personeriapereira.gov.co](http://personeriapereira.gov.co) / Facebook: Personería de Pereira / Instagram: personeriape  
CVOSPINAQ-02461021153310-4857506-010100594-A  
SGIRALDO-02461021205850-4857506-010106238-A